

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Тернопільської обласної ради  
від 30 листопада 2016 року № 398  
Голова Тернопільської обласної ради



*[Signature]*  
В.В.ОВЧАРУК

## СТАТУТ

Тернопільської обласної бібліотеки для дітей  
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління культури  
Тернопільської обласної  
державної адміністрації

*[Signature]*  
**Г.П.ШЕРГЕЙ**

23 листопада 2016 року

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тернопільська обласна бібліотека для дітей (найменування приведено у відповідність до вимог статті 16 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань») (далі – бібліотека) являє собою некомерційну, культурно-освітню, науково-інформаційну позашкільну установу, яка організовує і здійснює бібліотечне обслуговування дітей, підлітків (дошкільників і учнів 1-11 класів). Бібліотека є правонаступником комунальної установи Тернопільської обласної ради «Тернопільська обласна бібліотека для дітей».

1.2. В системі бібліотек області бібліотека є:

- науково-методичним і координаційним центром з питань бібліотечного обслуговування дітей і підлітків для всіх бібліотек області, незалежно від їх підпорядкованості;
- довідково-бібліографічним центром по роботі з книгою для дітей, підлітків і керівників дитячого читання, центром рекомендаційної бібліографії по краєзнавству;
- бібліотека координує свою методичну, дослідну і бібліографічну діяльність з Національною бібліотекою України для дітей, обласною універсальною науковою бібліотекою, обласною бібліотекою для молоді, а також методичними центрами бібліотек інших міністерств, які мають мережу бібліотек, що обслуговують дітей.

1.3. Бібліотека є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області.

1.4. Власником і засновником бібліотеки є Тернопільська обласна рада. Бібліотека підзвітна, підконтрольна і підпорядкована Тернопільській обласній раді. В галузевому відношенні бібліотека підпорядковується управлінню культури Тернопільської обласної державної адміністрації.

1.5. Бібліотека є юридичною особою, бюджетною неприбутковою установою. Статус юридичної особи бібліотека набуває з дня її державної реєстрації.

1.6. Бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про культуру», іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, рішеннями Тернопільської обласної ради і розпорядженнями голови ради, наказами начальника управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації та цим статутом.

1.7. Бібліотека є самостійним суб'єктом діяльності у сфері культури з бюджетним фінансуванням; має самостійний баланс, основні фонди та оборотні активи, бюджетний та інші рахунки в територіальному управлінні Державної казначейської служби України, установах банку, печатку із своїм найменуванням, власний ідентифікаційний код, фірмові бланки і штампи, інші атрибути та реквізити.

- 1.8. Місцезнаходження бібліотеки: Україна м. Тернопіль, вул. Коперника, 17.

## **II. МЕТА І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ**

2. Метою і видами діяльності бібліотеки є:

2.1. Здійснення комплексної популяризації літератури відповідно до завдань виховання і сучасної системи освіти, сприяння максимальному використанню фондів бібліотек для дітей області з метою сприяння патріотичному, трудовому, моральному, естетичному вихованню дітей і підлітків, їх національній свідомості.

2.2. Допомога школі в навчанні, вихованні, профорієнтації учнів, розвитку у них творчої активності, трудових навиків, пізнавальних здібностей, свідомого ставлення до навчання і громадських обов'язків. Здійснення спільно зі школою виховання у дітей і підлітків культури читання.

2.3. Організація роботи із залучення до систематичного читання в бібліотеках області максимальної кількості дітей і підлітків:

2.3.1. Диференційоване бібліотечне обслуговування дітей і підлітків, керівництво їх читанням з урахуванням вікових особливостей і різноманітних читацьких інтересів.

2.3.2. Методична, інформаційна і бібліографічна робота на допомогу бібліотекарям, педагогам, батькам та іншим керівникам дитячого читання, а також органам освіти, дитячим організаціям з питань популяризації дитячої літератури, бібліотечної роботи з дітьми, педагогіки і психології дитячого читання.

2.3.3. Надання для використання читачам своїх фондів /творів друку, кінофотодокументів та інших матеріалів/ шляхом видачі на абонементі, в читальному залі, в інших структурних підрозділах, а також через міжбібліотечний абонемент.

2.3.4. Участь в обслуговуванні дітей і підлітків обласного центру, організація бібліотечних пунктів на віддалених ділянках міста, в дитячих будинках, школах-інтернатах.

2.4. Формування відповідно до національного і вікового складу читачів з максимальною повнотою свого фонду літературою з усіх галузей знань: художньою, книгами для керівників дитячого читання з питань педагогіки, психології, історії і критики дитячої літератури, документами і посібниками з питань бібліотечної справи, а також періодичними виданнями, нотами, кінофотодокументами, CD, DVD дисками; комплектування і зберігання всієї краєзнавчої літератури для дітей:

2.4.1. Комплектування в установленому порядку фонду бібліотеки через книжкові магазини, придбання видань і колекцій у приватних осіб, а також набуття документів у дарунок.

2.4.2. Обробка і систематизація всіх видів поступаючих творів друку та інших матеріалів; розкриття їх за допомогою системи каталогів і картотек.

2.4.3. Забезпечення обліку, зберігання і контролю за використанням фонду, здійснення санітарно-гігієнічних, палітурних і реставраційних робіт та заходів.

2.4.4. Участь у створенні єдиного для інших обласних бібліотек /наукової, юнацької, дитячої/ обмінного фонду, організації перерозподілу дитячої літератури.

2.5. Вивчення і аналіз стану бібліотечного обслуговування дитячого населення області, внесення на розгляд органів культури і міжвідомчої бібліотечної ради пропозицій щодо його поліпшення:

2.5.1. Удосконалення форм і методів організації роботи бібліотек області з пропаганди книги, які забезпечують найбільш повне виконання поставлених перед бібліотеками завдань.

2.5.2. Виявлення, вивчення і узагальнення передового досвіду, організація його пропаганду і планомірного впровадження в бібліотечну практику.

2.5.3. Здійснення підготовки та видання методичних рекомендацій і бібліографічних покажчиків, іншої друкованої продукції, переважно краєзнавчого змісту, як самостійно, так і з іншими бібліотеками, зацікавленими організаціями.

2.5.4. Проведення науково-практичних конференцій, нарад, семінарів, практикумів, занять з підвищення кваліфікації, організація шкіл передового досвіду. Участь у проведенні аналогічних заходів інших міністерств, відомств і організацій, їх методичних центрів.

2.5.5. Забезпечення спільно з обласною універсальною науковою бібліотекою і бібліотекою для молоді удосконалення методичної роботи централізованих бібліотечних систем області, направленої на активізацію бібліотечного обслуговування дітей і підлітків.

2.5.6. Участь у діяльності міжвідомчої бібліотечної асоціації, директорів і науково-методичної ради обласної універсальної бібліотеки, обласних бібліотек для дітей та молоді, громадських комісій і рад, зв'язаних з виконанням, навчанням і культурним обслуговуванням дітей і підлітків.

2.5.7. Забезпечення координації та кооперації діяльності всіх бібліотек, що обслуговують дітей і підлітків. Участь у розробленні та реалізації:

- основних напрямків розвитку бібліотечної справи в області;
- зведених координаційних планів методичної, бібліографічної і науково-дослідної роботи методичних центрів;
- єдиних міжвідомчих планів бібліотечного обслуговування дитячого населення області.

2.6. Проведення самостійних та участь у Всеукраїнських дослідженнях в галузі бібліотечної роботи з дітьми. Впровадження в практику роботи бібліотек результатів наукових досліджень.

2.7. Створення читацького активу і організація його роботи.

2.8. Здійснення міжнародних контактів з іншими бібліотеками, які обслуговують дітей, зарубіжних країн з метою обміну досвідом роботи.

2.9. Науково-методична робота (аналітична, організаційна, консультативна) з удосконалення всіх напрямків діяльності бібліотеки.

2.10. Забезпечення підвищення професійного, загальноосвітнього та культурного рівня працівників бібліотеки.

2.11. Організація навчання фахівців бібліотеки з комп'ютерною технікою в автоматизованих системах.

2.12. Вилучення та реалізація документів зі своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів.

### **ІІІ. МАЙНО БІБЛІОТЕКИ**

3.1. Майно бібліотеки є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Тернопільської області, управління яким здійснює Тернопільська обласна рада.

3.2. Бібліотечний фонд, обладнання та інше майно, передане у встановленому порядку бібліотеці, закріплюється за нею на праві оперативного управління.

3.3. Джерелами фінансування бібліотеки є:

- кошти обласного бюджету;
- отримання благодійної допомоги від юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних;
- кошти, отримані від господарської діяльності, надання платних послуг;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.4. Бібліотека має право з дозволу Тернопільської обласної ради передавати, продавати, обмінювати, надавати в оренду або користуватися належні їй приміщення, обладнання, інвентар, транспортні засоби та інші товарно-матеріальні цінності, списувати їх з балансу.

### **ІV. УПРАВЛІННЯ БІБЛІОТЕКОЮ**

4.1. Керівництво Тернопільською обласною бібліотекою для дітей здійснює директор бібліотеки, з яким власник і засновник бібліотеки, Тернопільська обласна рада укладає контракт строком на п'ять років.

Рішення про укладення контракту з директором бібліотеки приймає власник і засновник бібліотеки за результатами конкурсу та в порядку, визначеному рішеннями Тернопільської обласної ради.

Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду директора бібліотеки визначаються статтями 21<sup>1</sup> – 21<sup>5</sup> Закону України «Про культуру».

4.2. Директор бібліотеки має заступника. Заступник директора бібліотеки призначається на посаду і звільняється з посади директором бібліотеки за погодженням з головою Тернопільської обласної ради.

4.3. Директор бібліотеки відбуває відпустку за погодженням з головою Тернопільської обласної ради і начальником управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації.

4.4. На період відсутності директора бібліотеки його обов'язки виконує заступник директора бібліотеки з наданням права підпису фінансових і банківських документів.

4.5. Директор бібліотеки самостійно вирішує питання діяльності бібліотеки, за винятком тих, що належать до компетенції власника, засновника.

4.6. Директор бібліотеки:

- 1) організовує діяльність бібліотеки;
- 2) щорічно звітує Тернопільській обласній раді про роботу та виконання програми розвитку Тернопільської обласної бібліотеки для дітей;
- 3) несе повну відповідальність за стан та діяльність бібліотеки; видає розпорядження та накази, які обов'язкові для всіх працівників;
- 4) діє без довіреності від імені бібліотеки, представляє її в усіх установах та організаціях;
- 5) розпоряджається коштами та майном бібліотеки відповідно до чинного законодавства;
- 6) укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в територіальному управлінні Державної казначейської служби України, установах банків;
- 7) визначає структуру, розробляє та подає проект штатного розпису бібліотеки до Тернопільської обласної ради на погодження і до управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації на затвердження. Затверджує правила внутрішнього розпорядку, положення про структурні підрозділи бібліотеки, функціональні обов'язки працівників бібліотеки;
- 8) призначає на роботу та звільняє з роботи працівників бібліотеки ;
- 9) встановлює працівникам бібліотеки доплати за високі досягнення у праці в межах економії фонду оплати праці. Розміри надбавок встановлюються залежно від особистого внеску кожного працівника з підвищення якості виконаних робіт. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни надбавки скасовуються або їх розмір зменшується;

10) встановлює працівникам бібліотеки доплати за суміщення професій (посад), а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасового відсутнього працівника без обмежень розмірів цих доплат і переліку суміжних професій (посад) за рахунок і в межах економії фонду оплати праці;

11) визначає порядок і розміри преміювання працівників бібліотеки, виходячи з ефективності і якості їх праці у межах єдиного фонду оплати праці (фонду матеріального заохочення) диференційовано;

12) застосовує щодо працівників бібліотеки заходи матеріального і морального заохочення за сумлінну працю, а також заходи дисциплінарного впливу при порушенні трудової дисципліни.

4.7. Директор бібліотеки вибирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам бібліотеки розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до чинного законодавства України.

4.8. Преміювання, установлення надбавок та доплат, директору бібліотеки здійснюється за рішенням начальника управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації і за погодженням з головою Тернопільської обласної ради.

4.9. Трудовий колектив бібліотеки становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору.

4.10. Найвищим органом здійснення повноважень трудового колективу бібліотеки є загальні збори трудового колективу бібліотеки.

Загальні збори трудового колективу бібліотеки скликаються не менш ніж два рази на рік і є правомочними за умови присутності на них не менше 2/3 усіх працюючих, а рішення приймаються більшістю від присутніх на зборах.

4.11. Повноваження трудового колективу бібліотеки реалізуються загальними зборами трудового колективу через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор бібліотеки. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2-3 роки, рішення приймається не менше як 2/3 голосів членів трудового колективу.

4.12. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються роботи бібліотеки, виробляються і приймаються директором бібліотеки за участю трудового колективу бібліотеки та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі бібліотеки.

4.13. Право укладення колективного договору від імені адміністрації надається директору бібліотеки, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

## **V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ**

5.1. Бібліотека здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства і статуту бібліотеки.

5.2. Бібліотека має право:

- 1) засновувати свої інформаційні центри, філіали;
- 2) здійснювати співробітництво з іншими підприємствами, організаціями та громадянами, іноземними інвесторами згідно з чинним законодавством;
- 3) друкувати і розповсюджувати свої видання;
- 4) вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;
- 5) запроваджувати у встановленому порядку нові види платних послуг;
- 6) відкривати рахунки в територіальному управлінні Державної казначейської служби України, установах банків, у тому числі валютні;
- 7) відповідно до законодавства самостійно розпоряджатися доходами від господарської діяльності, у тому числі від надання платних послуг.

5.3. Забороняється розподіл отриманих доходів серед працівників, засновників (крім зарплати та нарахування єдиного соціального внеску). Доходи використовуються виключно на фінансування видатків відповідно до статутної діяльності.

5.4. Бібліотека звітує про результати своєї діяльності перед управлінням культури Тернопільської обласної державної адміністрації, відповідними фінансовими, податковими і статистичними органами у встановлені строки.

5.5. Аудит фінансової діяльності бібліотеки здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **VI. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ**

6.1. Бібліотека має право на проведення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства.

6.2. Бібліотека може укладати угоди, контракти з іноземними юридичними особами та їх представниками в Україні.

## **VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ БІБЛІОТЕКИ**

7.1. Реорганізація та ліквідація бібліотеки здійснюються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.2. У разі припинення бібліотеки її активи, майно передаються іншій неприбутковій установі відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.



7.3. При реорганізації та ліквідації бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

### **VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8. Питання, які не знайшли свого відображення в даному статуті, регулюються чинним законодавством України.



Брошурою,  
процуровано  
та скріплено  
печаткою  
9 (св. епископ)  
ар. Чесів

Голова Тернопільської ради

В. В. Овчарук

